

Mit den SOG Gesprächsprotokollen dokumentieren Sie direkt im SOG ERP Ihre Telefonate, Besuche, interne Meetings, Vertragsinformationen. Informationen sind so für alle relevanten Kollegen schnell und unkompliziert einsehbar.

Sie können direkt Aufgaben mit Bezug zu Protokoll-Positionen anlegen und weiterbearbeiten lassen. Dadurch wird der Informationsfluss gestärkt und die involvierten Mitarbeiter sind immer auf dem neuesten Stand.

Bei Bedarf können extern erfasste Protokolle in SOG ERP importiert werden, um so jegliche Kommunikation zu einem Projekt zentral ablegen zu können.

## Highlights



Erstellung von einheitlichen CI-konformen Gesprächs



Hinterlegen von Dateien und Projekten zu Protokollpositionen



Definieren von Folgeaktionen durch Verknüpfungen im Aufgabensystem



Schnelle Übersicht über Protokolle in den verschiedenen Centern



Statusverwaltung von Protokoll-Positionen wie „in Klärung“, „erledigt“ etc.



Direkter E-Mail-Versand an alle Teilnehmer

## Musterprozess

Bisher wurden in einem Handelsunternehmen verschiedene Kommunikationskanäle und Tools genutzt, was zur Folge hatte, dass teilweise Informationen nicht weitergegeben wurden oder nicht einsehbar waren. Außerdem verringerte sich hierdurch der Informationsfluss und der Zeitaufwand erhöhte sich.

Nachdem das Modul SOG Gesprächsprotokolle eingesetzt wurde, waren alle relevanten Informationen direkt für alle involvierten Mitarbeiter zentral einsehbar, was wiederum dafür sorgte, dass der Informationsfluss gestärkt wurde und sich der Zeitaufwand verringerte.

## Zusatzinformationen

In Verbindung mit dem Modul SOG Aufgaben können Aufgaben zu Positionen hinzugefügt und weiterbearbeitet werden. Eine Konvertierungsmöglichkeit von bestehenden SOG Notizen in Protokolle (ab Stand 1812) ist ebenfalls möglich.

\* Das Modul steht Ihnen ab einem SOG ERP Releasestand 1806 (Juni 2018) zur Verfügung. Einige Funktionen erst ab Version 1812 verfügbar.